



MUZEUL OLTENIEI

Str. Popa Șapcă nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI: 4417192

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 654, 31-03 2021

ANUNȚ

Muzeul Olteniei Craiova, conform temeiului legal HG 286/2011, scoate la concurs 1 post vacant de personal contractual după cum urmează :

- **1 post Conservator, debutant, studii superioare**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, funcție de execuție din cadrul Laboratorului de Restaurare-Conservare a Muzeului Olteniei Craiova;

Concursul va avea următorul program de desfășurare :

- **31 Martie 2021**, afișarea Anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Olteniei Craiova, Str. Popa Șapcă nr.8 și publicarea anunțului privind concursul în Monitorul Oficial al României partea a III-a, Cotidianul Cuvântul Libertății și pe pagina de internet www.muzeulolteniei.ro.

- **31 Martie 2021 – 21 Aprilie 2021**, perioada de depunere a dosarelor la sediul Extindere Istorie a Muzeului Olteniei Craiova din str. Madona Dudu nr.14, la secretariat;

- **22 Aprilie 2021**, selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;

- **26 Aprilie 2021**, începând cu ora 10.00, **probă scrisă** la sediul Extindere Istorie al Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr.14;

- **28 Aprilie 2021**, începând cu ora 10.00, **probă interviu** la sediul Extindere Istorie al Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr.14;

A.Condițiile de înscriere și participare la concurs, precum și documentele dosarelor de înscriere sunt următoarele :

Condiții generale de înscriere pentru participare la concurs ale candidaților :

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea postului

Atribuții/responsabilități

1. Scopul general al postului.

- Asigurarea condițiilor de microclimat corespunzătoare tuturor categoriilor de piese muzeale;
- Monitorizarea condițiilor de microclimat necesare bunurilor culturale;
- Cunoașterea metodelor, substanțelor și materialelor necesare asigurării păstrării și conservării patrimoniului;
- Cunoașterea și utilizarea aparaturii din dotare;
- Implicarea în toate etapele organizării expozițiilor Laboratorului de Restaurare-Conservare;
- Coordonarea cât mai eficientă și în cele mai bune condiții a activităților de conservare și protejare a bunurilor culturale, în conformitate cu Normele de conservare, în vederea păstrării nealterate a patrimoniului.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului.

- Determinarea calității mediului ambiant din spațiile de expunere a patrimoniului;
- Asigurarea funcționării corecte a aparatelor folosite pentru controlul condițiilor de microclimat, prelucrând și studiind rezultatele obținute și luând măsuri de menținere a parametrilor recomandați în spațiile expoziționale.
- Determinarea gradului de salubritate a încăperilor destinate expunerii, depozitării;
- Îndrumarea și supravegherea operațiilor de curățire și aerisire a spațiilor de expunere precum și a căilor de acces în cazul expozițiilor Laboratorului Restaurare- Conservare;
- Asigurarea aplicării prevederilor conservării în timpul manipulării, ambalării și transportării obiectelor muzeale;
- Stabilirea modalităților de etalare a pieselor din cadrul expozițiilor Laboratorului Restaurare-Conservare potrivit normelor de conservare;
- Verificarea permanentă a stării de conservare a pieselor din expozițiile realizate de Laboratorul Restaurare- Conservare.
- Asigurarea dezinfecției obiectelor ce intră în Laboratorul Restaurare-Conservare;
- Stabilirea materialelor și substanțelor necesare asigurării unei conservări științifice a patrimoniului, sesizând din timp șeful de laborator;
- Însotirea pieselor pentru expoziții temporare, verificarea stării de conservare la fiecare destinație;
- Asigurarea ambalării pieselor ce au fost împrumutate, dar și însotirea până la destinație, unde se vor preda piesă cu piesă și se va verifica starea de conservare;
- Supravegherea oricărei intervenții de reparații a instalațiilor etc., în spațiile Laboratorului Restaurare-Conservare, luând măsuri de protecție a pieselor muzeale în timpul lucrărilor;
- Supravegherea studierii, cercetării, fotografierii sau filmării bunurilor muzeale;
- Instruirea persoanelor care mănuiesc piese muzeale în cadrul activităților muzeale;
- Întocmirea fișelor de conservare pentru obiectele care intră de urgență la restaurare.
- Valorificarea cultural-științifică a bunurilor culturale restaurate și conservate prin participări la: sesiuni de comunicări, conferințe, congrese, sesiuni de postere, etc.

Condițiile specifice pentru înscrierea la concurs sunt următoarele :

1. Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
2. Fără vechime în muncă;

Documentele dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, **în mod obligatoriu**, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală valabilă care să ateste că este apt de muncă, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul.

Important:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pot fi depuse până la data **21 Aprilie 2021**, ora 16.00, la secretariatul Muzeului Olteniei din Str.Madona Duda nr.14, Craiova, Jud.Dolj.

Termene:

Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

- cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a interviului.

Termenele în care se afișează rezultatele finale:

- în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Candidații sunt rugați să acorde atenție dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conținutului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cât și al formei cerute actului(original/copie legalizată/ copie, după caz). De asemenea, candidații urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.

Date contact/informații suplimentare: Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251417756 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail:muzeulolteniei@yahoo.com

B. Concursul constă în susținerea următoarelor probe :

1. **Probă scrisă**, lucrare scrisă cu 2 subiecte din bibliografia și tematica de mai jos, timp de redactare 2 ore, barem de corectare minim 50 – maxim 100 de puncte pentru fiecare subiect;
2. **Interviu**, care se desfășoară conform planului de interviu, realizat pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt :

- abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- capacitatea de analiză și sinteză ;
- motivația candidatului ;
- comportamentul în situațiile de criză ;
- inițiativă și creativitate.

Barem de evaluare minim 50 – maxim 100 de puncte.

C.Tematică și bibliografie:

Bibliografia:

1. Aurel Moldoveanu, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, ediția a IV-a, Târgoviște, 2011;
2. Marta Guttman, *Tendențe în conservarea preventivă*, Sibiu, 2009;
3. Legea 311/2003, *Legea Muzeelor și Colecțiilor Publice*, republicată;
4. Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată și actualizată;
5. Hotărârea de Guvern Nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
6. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, modificat și completat.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Tematica:

1. Cunoașterea noțiunilor de bază privind conservarea preventivă și curativă a patrimoniului cultural mobil;
2. Degradările fizico-chimice suferite de bunurile culturale;
3. Principiile restaurării și conservării bunurilor culturale;
4. Cunoașterea regulilor de conduită și bună practică în conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu;
5. Cunoașterea prevederilor generale ale legislației specifice activității de restaurare - conservare a bunurilor muzeale;
6. Protejarea patrimoniului cultural național.

Manager,
Dr. Florin Ridiche



Sef Birou Resurse Umane si Administrativ,
Ec. Sanda Natasa Alexandra