



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str.PopaSapca, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr.1544/13.08.2021

Se aprobă,
Manager,
Dr. Florin Ridiche



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică de servicii privind **"SERVICII DE CAZARE PENTRU PARTICIPANȚII LA MANIFESTĂRILE CULTURALE ORGANIZATE DE MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA ÎN ANUL 2021"** – conform documentației publicată pe site-ul Muzeului Olteniei Craiova.

Obiectivul achiziției directe: "SERVICII DE CAZARE PENTRU PARTICIPANȚII LA MANIFESTĂRILE CULTURALE ORGANIZATE DE MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA ÎN ANUL 2021"

Valoarea estimată a achiziției: 302.100 lei, fără TVA

Codul CPV: 55110000-4 "Servicii de cazare la hotel"(Rev.2);

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire a contractului de servicii: prețul cel mai scăzut.

Termen de plată: 15 zile lucrătoare de la înregistrarea facturii la achizitor și a diagramei de cazare aferentă.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE:

Situația personală a candidatului/ofertantului.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată;
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată.
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice/fizice române:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".** Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul operatorilor economici ce

participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice/fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

- 2. Certificate privind managementul sistemului calității din seria ISO 9001/2008 sau certificate echivalente,** cu mențiunea "conform cu originalul."
- 3. Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de siguranță al alimentelor, ISO 22000/2005 sau echivalent,** cu mențiunea "conform cu originalul."
- 4. Copie Autorizație de funcționare,** cu mențiunea "conform cu originalul."
- 5. Copie Autorizație sanitară de funcționare, document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, valabile la momentul deschiderii ofertelor,** cu mențiunea "conform cu originalul."
- 6. Asigurarea de răspundere civilă pentru unitățile hoteliere și turistice,** cu mențiunea "conform cu originalul."

Capacitatea tehnică și/sau profesională.

Se vor prezenta următoarele documente:

- 1. Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, în ultimii 3 ani - conform formularului anexat;**
- 2. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.**

Prestarea serviciilor similare se confirmă prin prezentarea unor documente relevante (cum ar fi de exemplu contracte, procese verbale de recepție, etc.) emise sau consemnate de o autoritate ori de către beneficiar care atestă prestarea efectivă a serviciilor. Se va prezenta o declarație.

PREZENTAREA OFERTEI:

1. Limba de redactare a ofertei:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (art.133, alin.(2) din HG 395/2016).

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini. Cerințele impuse în specificația tehnică sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Prin **propunerea tehnică**, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul prestării integrale a serviciilor și în intervalul de timp solicitat de achizitor a serviciilor cerute.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunere financiară: Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei, fără TVA acesta fiind ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată

perioadă de derulare a contractului sau la finele acestuia. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Formularele care trebuie prezentate:

Formularul de oferta –conform formularului anexat;

Centralizator de prețuri –conform formularului anexat;

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.

Plățile vor fi efectuate în lei în **contul deschis la Trezorerie**, cod indicat de ofertant.

Modul de întocmire a ofertei: Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar, original, semnate și ștampilate și se vor transmite la sediul autorității contractante din Str.Madona Dudu nr.14, Craiova, județul Dolj și în acest caz ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A nu se deschide înainte de data de 19.08.2021, orele 12,00**". Documentele originale ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Oferta sigilată se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare – formular anexat.

Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentată separat, simultan cu aceasta.

Data limită de depunere a ofertelor: 19.08.2021, orele 12,00 la sediul Muzeului Olteniei Craiova, str.Madona Dudu, nr.14.

Caietul de sarcini, formularele standard și modelul de contract se pot accesa de pe site-ul Muzeului Olteniei Craiova.

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice,
Ec. Nistor, Maria-Alina

