



# MUZEUL OLTENIEI

Str. Popa Șapcă nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI:  
4417192

e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

Nr. 729 / 27.04.2023

## ANUNȚ

**Muzeul Olteniei Craiova**, conform temeiului legal HG 1336/2022, scoate la concurs 1 post de personal contractual, după cum urmează :

- **1 post Muzeograf, studii superioare, grad profesional debutant**, pe durată nedeterminată, cu normă întregă, funcție de execuție, din cadrul Secției de Etnografie al Muzeului Olteniei Craiova;

**Concursul va avea următorul program de desfășurare :**

- **03 Mai 2023**, afișarea Anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14, și publicarea anunțului privind concursul pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), și pe pagina de internet [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro).

- **04 Mai 2023– 18 Mai 2023**, perioada de depunere a dosarelor la sediul Extindere Secția Istorie-Arheologie al Muzeului Olteniei Craiova din str. Madona Dudu nr. 14, la secretariat;

- **19 Mai 2023**, selecția dosarelor de înscriere;

- **25 Mai 2023**, ora 10.00, proba scrisă la sediul Extindere Secția Istorie-Arheologie al Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr.14;

- **30 Mai 2023**, ora 10.00, probă interviu la sediul Extindere Secția Istorie-Arheologie al Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14;

### Descrierea postului

#### Scopul general al postului.

Valorificarea muzeografică și științifică a colecțiilor Secției de Etnografie din cadrul instituției, precum și îmbogățirea patrimoniului.

#### Obiectivele postului

Valorificarea cultural-științifică a bunurilor patrimoniale prin expoziții, lucrări publicate, participări la manifestări științifice naționale.

#### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului.

- Să obțină bunuri de patrimoniu cultural național pentru îmbogățirea colecțiilor Secției de Etnografie prin cercetări de teren sub îndrumarea unui muzeograf;
- Să predea toate piesele obținute în cadrul cercetărilor efectuate la laboratorul de restaurare și înregistrarea lor în registrul de evidență primară;
- Să marcheze piesele obținute pentru patrimoniul științific al muzeului cu etichetă de determinare, număr inventar și înregistrarea în R.G.I. și registrul de colecție;
- Să aibă preocupări pentru depistarea de colecții particulare valoroase din punct de vedere științific, pentru obținerea lor ca donație, sau ca achiziție pentru patrimoniul științific al muzeului;
- Să întocmească documentația (oferte, acte de evaluare) pentru obiectele susceptibile de a fi introduse în patrimoniul secției, atât prin activități cât și prin donații.
- Să cerceteze, identifice și reevalueze patrimoniul secției în vederea introducerii lui în circuitul informațional național și internațional;

- Să întocmească o comunicare științifică și să o susțină în cadrul sesiunilor și simpoziunilor organizate în rețeaua muzeală sau a instituțiilor de profil;
- Prelucrare științifică, diversificare și evidență a patrimoniului;
- Să redacteze fișele de evidență și clasarea lor sub îndrumarea unui muzeograf.
- Să contribuie la îmbogățirea fondului documentar, prin adunarea de date referitoare la patrimoniul muzeal;
- Să participe la sesiuni de comunicări, conferințe, colocvii și întruniri de specialitate, organizate în muzeu sau în alte instituții similare din țară sau străinătate;
- Activitate redacțională la revista științifică a secției;
- Să acorde asistență științifică de specialitate cadrelor didactice din instituțiile școlare.
- Să elaboreze tematica științifică a expozițiilor temporare și itinerante, fotoexpoziții itinerante conform Planului anual de activitate, sub îndrumarea unui muzeograf;
- Să colaboreze cu ceilalți specialiști ai Secției la realizarea expozițiilor amenajate la sediu;
- Să asigure ghidajul în expozițiile Secției de Etnografie;
- Să organizeze alte activități cultural-educative specific muzeale pentru mediatizarea patrimoniului și activității specialiștilor secției, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de vizitatori prin: programe educative, matinee și seri muzeale, conferințe, videoproiecții, mese rotunde, dezbateri științifice, lecții recapitulative și demonstrative pentru elevi și studenți;
- Să colaboreze cu mass-media locală și națională pentru popularizarea patrimoniului muzeal și a activităților muzeografice;
- Să colaboreze cu serviciul de marketing pentru elaborarea de materiale promoționale (pliante, afișe ș.a.).
- Să întocmească și să facă fundamentările necesare proiectelor culturale propuse spre aprobare conducerii instituției;
- Să participe la îmbogățirea fondului documentar-științific al bibliotecii secției;
- Să participe în comisiile de recepție, evaluare și inventariere a patrimoniului;
- Să colaboreze cu conservatorii și restauratorii la toate operațiunile de selectare a pieselor cu prioritate în vederea restaurării în cadrul laboratorului Muzeului Olteniei;
- Să asigure, la cererea publicului sau a unor specialiști, asistența în sălile de expunere, în sala de studiu și în depozit;
- În situații deosebite, determinate de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității, fiecare salariat are obligația de a participa - indiferent de funcția sau postul pe care-l ocupă, la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile unității, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.
- Să participe la inventarierea proceselor/activităților în relație cu obiectivele specifice;
- Să formuleze opinii cu privire la măsurile de control intern pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în formularul „Alertă la risc”;
- Să își însușească și să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăviri profesionale, atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii;
- Să respecte regulile și măsurile de PSI;

- Să nu efectueze manevre si modificari nepermise la mijloacele tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice imediat managerului/sefului direct orice situatie de pericol de incendiu si orice defctiune la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- Să acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt lucrator aflat intr-o situatie de pericol; sa acorde primul ajutor in caz de accidente;
- Să respecte normele, regulile si masurile de protectie civila si a situatiilor de urgenta;
- Să participe la instruiri,exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire in domeniul PSI, protectiei civile si al situatiilor de urgenta.

A.Condițiile de înscriere și participare la concurs, precum și documentele dosarelor de înscriere sunt următoarele :

**Condiții generale de înscriere pentru participare la concurs ale candidațiilor :**

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot participa la concurs și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru înscrierea la concurs sunt următoarele :**

1. **studii superioare** absolvite cu diplomă de licență în domeniul Istorie;
2. Vechime în muncă, nu este cazul;

**Documentele dosarului de înscriere:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, **în mod obligatoriu**, următoarele documente:

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

#### **Important:**

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.-

Dosarele pot fi depuse până la data de **18 Mai 2023**, ora 16.00, la secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr.14, Craiova, Jud. Dolj.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr.14, Craiova, Jud. Dolj.

#### **Termene:**

##### **Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:**

- cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, și, a interviului.

##### **Termenele în care se afișează rezultatele finale:**

• în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prevăzut la art. 41 alin. (1), din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022 **privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**

**Candidații sunt rugați să acorde atenție dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conținutului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cât și al formei cerute actului (original/copie, după caz). De asemenea, candidații urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.**

**Date contact/informații suplimentare:** Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251.417756 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com.

**Art. 4:** Concursul constă în susținerea următoarelor probe :

**1. Probă scrisă,** lucrare scrisă cu 2 subiecte din bibliografia și tematica de mai jos; timp de redactare

2 ore, barem de calificare, la următoarea etapă a concursului, interviul, minim 50 – maxim 100 de puncte;

**2. Interviul,** care se desfășoară conform planului de interviu, realizat pe baza criteriilor de evaluare:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. inițiativă și creativitate.
6. abilități de comunicare

Barem de evaluare, pentru a fi declarat admis, minim 50 – maxim 100 de puncte.

**Art. 5: Bibliografia:**

1. Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Bazele muzeologiei, București, 1994, Radu Florescu;
6. Sărbătorile la români, vol. I-II, Editura Fundației culturale române, București, 1994, Simion Florea Marian;
7. Etnografia românească, Editura științifică, București, 1973, Ion Vlăduțiu.

**Tematica:**

1. Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor:  
Capitolul I Dispoziții generale, art.2. Definiția muzeului;  
Capitolul II Patrimoniul muzeal, art.8 –(1) Patrimoniul muzeal.
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii:  
Titlul II, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă, art.39. Drepturile și obligațiile salariatului;  
Titlul II, Cpitolul 5 Încetarea contractului individual de muncă, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, art.61.
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:  
Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, art.23, alin. (1) și (2).
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Capitolul II Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor,  
Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, art.22 Principalele obligații ale salariatului la locul de muncă.

5. Bazele muzeologiei, București, 1994, Radu Florescu:  
Partea a II-a Analiza funcțiilor specifice ale muzeului,  
Capitolul I Generalități și definirea conceptelor de bază,  
Capitolul II Constituirea și dezvoltarea patrimoniului muzeal,  
Capitolul IV Activitatea de valorificare cultural-educativă.
6. Sărbătorile la români, vol. I-II, Editura Fundației Culturale Române, București, 1994,  
Simion Florea Marian:  
Volumul I, Sărbătorile la români, Cîrnilegile, Sfîntul Vasile sau Anul Nou;  
Volumul II, Sărbătorile la români, Cincizecimea, Paștile.
7. Etnografia românească, Editura științifică, București, 1973, Ion Vlăduțiu.  
Partea a doua Cultura materială. Obiceiuri. Portul popular.

**Manager,  
Dr. Florin Ridiche**



**Sef Birou Resurse Umane,  
Olaru Alina**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alina Olaru", written over a faint grid background.