



M U Z E U L O L T E N I E I

Str. Popa Șapcă nr. 8. 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI: 4417192

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 349 / 29.02.2024

ANUNȚ

Muzeul Olteniei Craiova, conform temeiului legal HG 1336/2022, scoate la concurs 1 post de personal contractual unic, după cum urmează :

- - **1 post unic Controlor de bilete, studii generale**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, funcție de execuție, din cadrul Secției Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova, punct de lucru Casa Memorială "Amza Pellea" din Băilești, județul Dolj;

Concursul va avea următorul program de desfășurare:

- **29 Februarie 2024**, afișarea Anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14, și publicarea anunțului privind concursul pe Portalul posturi.gov.ro, și pe pagina de internet www.muzeulolteniei.ro;

- **29 Februarie 2024 – 14 Martie 2024**, perioada de depunere a dosarelor, la sediul Secției Extindere Secția Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova din str. Madona Dudu nr. 14, la Secretariat;

- **15 Martie 2024**, selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;

- **22 Martie 2024**, începând cu ora 10.00, **probă scrisă** la sediul Secției Extindere Secția Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14;

- **27 Martie 2023**, începând cu ora 09.00, **probă interviu** la sediul Secției Extindere Secția Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14;

Descrierea postului

Atribuții/responsabilități

- **Scopul general al postului.**

Gestionare corectă a expozițiilor amenajate în spațiul expozițional, a publicațiilor din magazia și standul Casei Memoriale "Amza Pellea" din Băilești de către controlorul de bilete, supravegherea vizitatorilor, întreținerea și efectuarea curățeniei (când este cazul).

- **Obiectivele postului.** Creșterea calității serviciilor oferite publicului vizitator.

- 3. **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului.**

- Ocupă funcție sensibilă, dată de *Gestionarea patrimoniului cultural* și a mobilierului aflat în spațiul expozițional și *Gestionarea* și valorificarea materialelor din magazinele Secției Istorie-Arheologie, Casa Memorială "Amza Pellea" din Băilești, județul Dolj;

- Expunerea și valorificarea materialelor publicitare;

- Cunoașterea exponatelor (bunuri culturale) și a locului de amplasare al acestora în cadrul expoziției Casei Memoriale "Amza Pellea" din Băilești, județul Dolj;

- Asigurarea integrității și securității mobilierului și exponatelor din spațiul expozițional prin supravegherea atentă a vizitatorilor;

- Efectuarea și menținerea ordinii și curățeniei în spațiul expozițional (în afara orelor de vizitare), administrativ și în depozitele de bunuri culturale;
- Participare la organizarea și desfășurarea activităților specific muzeale (organizarea expozițiilor și a activităților interactive), matinee etc.;
- Verificarea atentă a spațiului expozițional (exponate, mobilier, aparatură);
- Supravegherea atentă și discretă a vizitatorilor;
- Supravegherea permanentă a instalațiilor, în stare de funcționare, în timpul programului de muncă;
- Verificarea condițiilor de microclimat;
- Verificarea permanentă a stării de conservare a pieselor muzeale din expozițiile amenajate în imobil și comunicarea celor observate conservatorului și șefului Secției Istorie-Arheologie;
- Participare la inventarierea colecțiilor;
- Identificarea riscurilor care afectează atingerea obiectivelor muzeului și comunicarea acestora responsabilului cu riscurile din cadrul Secției Istorie-Arheologie;
- Emiterea biletelor către vizitatori.

În situații deosebite, determinate de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității, fiecare salariat are obligația de a participa - indiferent de funcția sau postul pe care-l ocupă, la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile unității, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

A. Condițiile de înscriere și participare la concurs, precum și documentele dosarelor de înscriere sunt următoarele :

Condiții generale de înscriere pentru participare la concurs ale candidaților :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot participa la concurs și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru înscrierea la concurs sunt următoarele :

1. Studii medii generale, absolvite cu o diplomă;
2. Fără vechime în muncă;

Documentele dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, **în mod obligatoriu**, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Important:

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.-

Dosarele pot fi depuse până la data de **14 Martie 2024**, ora 16.00, la secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr.14, Craiova, Jud. Dolj.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr. 14, Craiova, Jud. Dolj.

Termene:

Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

- cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, și, a interviului.

Termenele în care se afișează rezultatele finale:

- în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prevăzut la art. 41 alin. (1), din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Candidații sunt rugați să acorde atenție dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conținutului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cât și al formei cerute actului (original/copie, după caz). De asemenea, candidații urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.

Date contact/informații suplimentare: Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251.417756 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com.

Art. 4: Concursul constă în susținerea următoarelor probe :

1. **Probă scrisă,** lucrare scrisă cu 2 subiecte din bibliografia și tematica de mai jos: timp de redactare

2 ore, barem de calificare, la următoarea etapă a concursului, interviul, minim 50 – maxim 100 de puncte;

2. **Interviu,** care se desfășoară conform planului de interviu, realizat pe baza criteriilor de evaluare:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. inițiativă și creativitate;
6. abilități de comunicare

Barem de evaluare, pentru a fi declarat admis, minim 50 – maxim 100 de puncte.

Art. 5: Bibliografia:

1. Nicolescu Corina, *Muzeologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.
2. Aurel Moldoveanu, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, ediția a IV-a, Târgoviște, 2011.
3. Legea 311/2003 – a muzeelor și colecțiilor, republicată.
4. Legea 182/2000 – a patrimoniului cultural național mobil, republicată.
5. OMCC nr. 2035/2000 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil*, modificat prin OMCC nr. 2258/2006.

Tematica:

1. Evidența și gestionarea patrimoniului muzeal inclus în cadrul expozițiilor amenajate la sediul Secției Istorie-Arheologie, Casa Memorială "Amza Pellea" din Băilești, județul Dolj.
2. Organizarea expozițiilor din punctul de vedere al protecției patrimoniului implicat.
3. Conservarea preventivă a pieselor expuse.
4. Îndrumarea vizitatorilor individuali și a grupurilor de vârstă mică în expozițiile secției
5. Securitatea patrimoniului muzeal inclus în expozițiile permanente.
6. Legislația specifică activității muzeale

Manager,
Dr. Florin Rădăch
Flore Rădăch



Șef. Birou Resurse Umane
Sicilitaru Alexandra