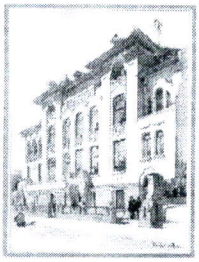

MUZEUL OLTENIEI

Str. Popa Şapcă nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI: 4417192

e-mail:muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 1798 / 18.09.2026.

ANUNŢ

Art. 1: Se dispune scoaterea la concurs a unui post vacant de personal contractual unic, funcţie de execuţie, după cum urmează:

- **1 post Istoric, grad profesional debutant, studii superioare**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, funcţie de execuţie, în cadrul Sectiei de Istorie-Arheologie la punctul de lucru Casa Memoriala „Amza Pellea'' din Bailesti;

Concursul va avea următorul program de desfăşurare:

- **18 Septembrie 2026**, afişarea Anunţului cu datele concursului la sediul Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr. 14, şi publicarea anunţului privind concursul pe Portalul posturi.gov.ro, şi pe pagina de internet www.muzeulolteniei.ro;
- **18 Septembrie 2026– 02 Octombrie 2026**, perioada de depunere a dosarelor la sediul Secţiei Extindere Secţia Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova din str. Madona Dudu nr. 14, la Secretariat;
- **05 Octombrie 2026**, selecţia dosarelor de înscriere şi afişarea rezultatelor în urma finalizării selecţiei dosarelor pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare;
- **12 Octombrie 2026,** începând cu ora 10.00, **probă scrisă** la sediul Secţiei Extindere Secţia Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr.14;
- **15 Octombrie 2026**, începând cu ora 10.00, **probă interviu** la sediul Secţiei Extindere Secţia Istorie-Arheologie a Muzeului Olteniei Craiova, Str. Madona Dudu nr.14;

Art. 2: Descrierea postului

Atribuţii/responsabilităţi

- ***Scopul general al postului.***
- Asigurarea valorificării ştiinţifice, muzeologice, culturale şi educative a patrimoniului şi fondului documentar referitoare la Amza Pellea, precum şi desfăşurarea activităţilor de cercetare, documentare, evidenţă, interpretare şi promovare a colecţiei şi a Casei Memoriale „Amza Pellea" din Băileşti.

Descrierea sarcinilor / atribuţiilor / activităţilor postului.

- Studiază şi cercetează colecţia şi fondul documentar referitoare la Amza Pellea, aflate în patrimoniul şi administrarea Muzeului Olteniei Craiova.
- Asigură ghidajul de specialitate la Casa Memorială „Amza Pellea" din Băileşti.
- Realizează cercetări privind viaţa, familia, educaţia, activitatea teatrală, cinematografică şi artistică a lui Amza Pellea.
- Cercetează relaţia personalităţii lui Amza Pellea cu oraşul Băileşti, cu Craiova şi cu spaţiul cultural oltenesc.
- Identifică, verifică şi valorifică surse bibliografice, arhivistice, iconografice, audio-video şi memorialistice referitoare la Amza Pellea.

- Contribuie la constituirea și dezvoltarea unei baze documentare științifice dedicate lui Amza Pellea.
- Identifică informații, documente, fotografii, înregistrări, mărturii și alte materiale susceptibile de a completa fondul documentar al Casei Memoriale.
- Participă la activități de cercetare de teren și la identificarea unor potențiale surse documentare.
- Realizează interviuri și culege mărturii orale, cu respectarea procedurilor și prevederilor legale aplicabile.
- Documentează proveniența, istoricul și semnificația culturală a obiectelor și documentelor din colecția Amza Pellea.
- Elaborează fișe analitice pentru obiectele, fotografiile, documentele și celelalte bunuri culturale din colecție.
- Contribuie la completarea și actualizarea evidenței științifice a colecției.
- Propune, în condițiile legii și ale procedurilor interne, achiziționarea sau acceptarea unor obiecte, documente, fotografii sau alte materiale relevante pentru completarea colecției.
- Întocmește documentația științifică necesară pentru obiectele susceptibile de a fi introduse în patrimoniul muzeului.
- Participă la activitățile de inventariere și evaluare a patrimoniului, în baza deciziilor conducerii muzeului.
- Elaborează studii, articole, comunicări științifice și materiale de popularizare referitoare la Amza Pellea și patrimoniul Casei Memoriale.
- Participă la sesiuni științifice, conferințe, simpozioane, colocvii și alte manifestări profesionale.
- Redactează texte pentru cataloage, pliante, broșuri, ghiduri și alte materiale de valorificare muzeală.
- Contribuie la elaborarea și actualizarea textelor de sală, etichetelor și materialelor interpretative ale Casei Memoriale.
- Propune proiecte editoriale și expoziționale dedicate lui Amza Pellea.
- Participă la realizarea unor expoziții temporare și proiecte tematice dedicate personalității lui Amza Pellea, teatrului, cinematografiei și culturii românești.
- Contribuie la realizarea de materiale digitale pentru promovarea Casei Memoriale și a colecției.
- Furnizează informații și materiale documentate pentru promovarea activității Casei Memoriale.
- Participă la realizarea materialelor destinate mass-media, site-ului instituției și canalelor oficiale de comunicare ale muzeului.
- Colaborează cu instituții de cultură, instituții de învățământ, cercetători și specialiști în vederea promovării patrimoniului memorial.

Art. 3: Condițiile de înscriere și participare la concurs, precum și documentele dosarelor de înscriere sunt următoarele:

Condițiile de înscriere și participare la concurs, precum și documentele dosarelor de înscriere sunt următoarele:

Condiții generale de înscriere pentru participare la concurs ale candidaților:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice pentru înscrierea la concurs sunt următoarele :

1. Studii superioare finalizate cu Diplomă de Licenţă in domeniul Istorie;
2. Fara vechime în muncă;
3. **Documentele dosarului de înscriere:**
4. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine, **în mod obligatoriu**, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Important:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele pot fi depuse până la data de **02 Octombrie 2026**ora 16.00, la secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr.14, Craiova, Jud. Dolj.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Muzeului Olteniei din Str. Madona Dudu nr.14, Craiova, Jud. Dolj.

Termene:

Termenele în care se pot depune și în care se afisează rezultatele contestațiilor:

• cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului.

Termenele în care se afișează rezultatele finale:

• în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prevăzut la art. 53 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Candidații sunt rugați să acorde atenție dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conținutului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cât și al formei cerute actului (original/copie, după caz). De asemenea, candidații urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.

Date contact/informații suplimentare: Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251.417756 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com.

Art. 4: Concursul constă în susținerea următoarelor probe :

1. **Probă scrisă**, lucrare scrisă cu 2 subiecte din bibliografia și tematica de mai jos, timp de redactare 2 ore, barem de calificare la următoarea etapă a concursului, interviul, minim 50 – maxim 100 de puncte.
2. **Interviu,** care se desfășoară conform planului de interviu, realizat pe baza criteriilor de evaluare:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;

5. inițiativă și creativitate;
6. abilitati de comunicare ;

Barem de evaluare, pentru a fi declarat admis, minim 50 – maxim 100 de puncte.

Art.5: Bibliografia și tematica:

Bibliografie:

1. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei*, București, 1994.
2. Eva Mârza, *Muzeologie Generală*, Alba Iulia, 2004.
3. Constantin Câșlaru, *Băilești - un nume în istorie*, București, 1998.
4. Adrian Irinel Cănureci, *Așezări, gospodării și locuințe în Câmpia Băileștilor (județul Dolj) în secolele XIX-XX*, Onești, 2016.
5. Gheorghița Florica Dinulescu, *Monografia orașului Băilești*, Craiova, 2018.
6. Legea 311/2003 – a muzeelor și colecțiilor, republicată.
7. Legea 182/2000 – a patrimoniului cultural național mobil, republicată.

Tematică:

1. Funcțiile principale ale muzeului;
2. Definiția și componentele expoziției;
3. Istoria Băileștilor;
4. Legislația specifică activității muzeale.

Compartiment Resurse Umane,
Secretar comisie concurs
Serbanoiu Carmen

Manager,
Dr. Florin Ridiche

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ MUZEUL OLTENIEI 1 CRAIOVA